

**ZARZĄDZENIE Nr 12/2024**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBINIE**  
**z dnia 12 lutego 2024r.**

**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony dzieci w żłobkach.**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 14/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie z dnia 27 marca 2023r. ze zm. (t.j. Zarządzenie Nr 4/2024) zarządzam, co następuje.

**§ 1**

1. Wprowadzam Standardy ochrony dzieci w żłobkach, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowy zakres standardów określa art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w art. 22d ust.1 przedmiotowej ustawy, mają zastosowanie obowiązki określone w art. 22i oraz art. 22j ust. 2 pkt 6 i ust. 3 tejże ustawy.

**§ 2**

1. W celu podjęcia interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka powołuje się, odrębnie dla każdego żłobka, zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: kierownik żłobka lub wyznaczony pracownik w jego zastępstwie, pielęgniarka i dwóch opiekunów z grupy dziecka.
2. Imienny skład zespołu każdorazowo wyznacza kierownik żłobka, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W skład zespołu nie może być powołana osoba podejrzana o stosowanie przemocy.

**§ 3**

Za przegląd i aktualizację standardów ochrony dzieci odpowiedzialny jest zespół ds. standardów, w skład którego wchodzi:

- 1) Żłobek Nr 2:  
Maja Rabenda,  
Katarzyna Broda,  
Agnieszka Szwedo-Chudak.
- 2) Żłobek Nr 3:  
Maja Posłuszny,  
Sylwia Świerniak,  
Joanna Latanowicz.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Standardy ochrony dzieci w żłobkach

### Postanowienia ogólne.

#### § 1

1. Standardy ochrony dzieci w żłobkach, zwane dalej „Standardami” określają zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci uczęszczających do miejskich żłobków, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin, przed wszelkimi formami krzywdzenia, wykorzystania czy przemocy.
2. Standardy zostały opracowane zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1304).
3. Użyte w Standardach określenia oznaczają:
  - 1) **żłobek** – Żłobek Nr 2 przy ul. Cedyńskiej 13 oraz Żłobek Nr 3 przy ul. Orlej 47a;
  - 2) **personel żłobka** – pracownicy zatrudnieni w żłobku na podstawie umowy o pracę, inne osoby bez względu na rodzaj umowy i jej wymiar bądź w ramach wolontariatu, stażu, praktyk zawodowych czy na mocy odrębnych przepisów, np. prace społecznie użyteczne;
  - 3) **opiekun** – pracownik żłobka zatrudniony na stanowisku opiekuna lub pielęgniarki;
  - 4) **rodzice** – rodzice/rodzic dziecka uczęszczającego do żłobka lub opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka, bądź inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie odrębnych przepisów (piecza zastępcza);
  - 5) **interwencja** – proces mający na celu doprowadzenie do zmiany sytuacji dziecka, tj. zatrzymanie krzywdzenia, zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną reakcję;
  - 6) **zespół interwencyjny** – zespół powołany w celu rozpatrzenia przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem żłobka, w szczególności zachowania niedozwolone wobec dzieci.

#### Ogólne zasady bezpiecznych relacji między dzieckiem a personelem żłobka.

#### § 2

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel żłobka jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie oraz działanie na rzecz zapewnienia dziecku ochrony i opieki w takim stopniu, w jakim jest to niezbędne dla jego dobra.
2. Personel żłobka traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują cały personel żłobka:
  - 1) komunikacja z dziećmi:
    - w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek;
    - należy uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku oraz sytuacji;
    - formułowanie jasnych, krótkich przekazów, używając prostych, zrozumiałych dla dziecka słów;

- 2) działania z dziećmi:
  - należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo, bez względu na ich płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny i religijny;
  - należy unikać faworyzowania dzieci;
  - w przypadku niepełnosprawności dziecka należy dostosować cele, formy i metody pracy do jego indywidualnych potrzeb;
  - należy akceptować ograniczenia dziecka;
  - należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, bądź zaniedbania;
- 3) kontakt fizyczny z dziećmi:
  - kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, w sytuacji, gdy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy i kontekst sytuacyjny;
  - delikatne obchodzenie się z dzieckiem;
  - personel żłobka powinien być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Zgoda na udział dziecka w imprezach i wystąpieniach medialnych organizowanych przez żłobek, jak i przetwarzanie danych osobowych dziecka w postaci wykorzystania wizerunku poprzez publikację zdjęć na stronie internetowej MOPS lub/i Urzędu Miejskiego w Lubinie z uczestnictwa w organizowanych przez żłobek wydarzeń, reguluje umowa cywilnoprawna zawarta między żłobkiem a rodzicami.

### **Zachowania niedozwolone wobec dzieci.**

#### **§ 3**

1. **Krzywdzenie dziecka** – popełnianie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym personel żłobka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
2. **Przemoc fizyczna** – naruszenie nietykalności fizycznej; przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznie fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone; zadawanie bólu, celowe uszkodzenie ciała lub groźba uszkodzenia ciała; następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko; może być czynnością powtarzalną lub jednorazową; to bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami; jej zauważalne symptomy to np. ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka, siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, okrągłe punktowe poparzenia, spiralne złamania.
3. **Przemoc psychiczna** – naruszenie godności osobistej; przewlekła, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą; obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania; zaliczamy do niej np.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieadekwatne do poziomu rozwoju dziecka interakcje, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem lub personelem żłobka a dzieckiem.
4. **Wykorzystywanie seksualne** – naruszenie intymności; włączenie dziecka w aktywność seksualną, której nie potrafi w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo oraz niezgodne z normami prawnymi i obyczajowymi danego społeczeństwa; z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym oraz zachowania bez kontaktu fizycznego; przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

5. **Zaniedbanie** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych lub/i psychicznych dziecka niezbędnych dla jego prawidłowego zdrowia i rozwoju, potrzeb związanych z odżywianiem, ubiorem, schronieniem, higieną, opieką medyczną, kształceniem czy sferą psychiczną dziecka.

#### § 4

Za zachowania **niedozwolone** należy uznać każde zachowanie, które godzi w dobro dziecka, a w szczególności:

1) bezpieczeństwo dziecka:

- pozostawienie dzieci bez nadzoru;
- brak koncentracji uwagi na dzieciach, zajmowanie się czynnościami pobocznymi;
- niezwracanie uwagi na stan techniczny zabawek (podawanie dziecku zabawek uszkodzonych, z ostrymi krawędziami, z możliwością oderwania drobnych elementów);
- nieobserwowanie dzieci, brak analizy ich zachowań, ich przyczyn i skutków;
- przyzwolenie na zachowania niebezpieczne, brak reakcji na nieodpowiednie zachowanie dziecka;
- brak dbałości o higienę dziecka;
- stosowanie jakichkolwiek form cielesnego karania (klapsy, uderzanie dłonią czy przedmiotem);
- brak delikatności w stosunku do dziecka (szarpanie za ubranie, rękę lub inną część ciała, zbyt nagłe, mocne podnoszenie/usadzanie dziecka, krępowanie ruchów, zbyt mocne przytrzymywanie, ściskanie, popychanie, mocne prowadzenie za sobą („ciągnięcie”) za rękę, wysyłanie do „kąta”);
- dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- ujawnianie informacji wrażliwych dziecka wobec osób nieuprawnionych;

2) poszanowanie indywidualności dziecka:

- zmuszanie do jedzenia;
- zbyt pośpieszne karmienie, niedostosowanie tempa karmienia do indywidualnych możliwości dziecka;
- niezwracanie uwagi na estetykę jedzenia-czystość stolików;
- niezwracanie uwagi na indywidualne potrzeby dziecka (dotyczące chęci picia, skorzystania z toalety);
- zmuszanie do korzystania z nocnika/sedesu, przytrzymywanie na siłę;
- usypianie dziecka na siłę, natarczywe przekonywanie do zaśnięcia, uniemożliwianie zasypiania z przytulanką/smoczkiem, odmowa przyniesienia przytulanki/smoczka/innej rzeczy bliskiej dziecku, kiedy dziecko o nią prosi;
- natarczywe przekonywanie do uczestnictwa w zabawach, których nie lubi; brak szacunku do indywidualnych preferencji dziecka;
- brak możliwości wyboru zabawek;
- niezwracanie uwagi na emocje dziecka, zaprzeczanie im;

3) komunikacja personel żłobka-dziecko:

- obojętność w stosunku do dziecka, brak zainteresowania jego wypowiedziami, zachowaniami;
- zwracanie się do dziecka w bezosobowej formie, po przezwisku, „etykietowanie”;
- krzyczenie na dzieci, wywoływanie u nich lęku, poczucia winy, zawstydzanie, szantażowanie;
- faworyzowanie dzieci;

- przytulanie na siłę, całowanie na siłę, branie na kolana, jeśli dziecko o to nie zabiega/nie potrzebuje;
- odmowa przytulenia, jeśli dziecko tego potrzebuje, o to zabiega;
- podkreślanie niepowodzeń, częste krytykowanie dziecka;
- wyrażanie niepoehlebnych opinii o rodzicach dziecka, czy na temat dziecka w jego obecności;
- zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag;
- rozładowanie emocji na dzieciach;
- brak reakcji w sytuacjach krzywdzenia dziecka.

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.**

#### **§ 5**

1. Personel żłobka ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić kierownika żłobka o podejrzeniu krzywdzenia lub posiadaniu informacji o krzywdzeniu dziecka.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, kierownik podejmuje reakcję rozpoczynając pracę zespołu interwencyjnego i organizując spotkanie z rodzicami dziecka.
3. Zadaniem zespołu interwencyjnego jest rzetelne wyjaśnienie sytuacji dziecka, ustalenie przebiegu incydentu/zdarzenia i wiarygodności podejrzenia zaistnienia przemocy wobec dziecka. Do wyjaśnienia przebiegu zdarzenia można posłużyć się monitoringiem wizyjnym funkcjonującym w żłobku, wg zasad określonych w Regulaminie pracy MOPS.
4. Praca zespołu interwencyjnego jest dokumentowana w oparciu o kartę z przebiegu interwencji, której wzór stanowi *załącznik nr 1*.
5. W przypadku ustalenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia dziecka zespół interwencyjny podejmuje decyzję o zakończeniu interwencji i zaleca dalszą obserwację sytuacji dziecka.
6. W przypadku potwierdzenia zasadności podejrzeń o krzywdzeniu dziecka zespół interwencyjny, podejmując dalsze działania bierze pod uwagę indywidualne okoliczności zdarzenia.

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, zawiadomienie sądu opiekuńczego.**

#### **§ 6**

1. Krzywdzenie dziecka może mieć, w zależności od formy, różny status prawny: przestępstwo na szkodę dziecka, zagrożenie dobra dziecka, przemoc domowa.
2. Status prawny formy krzywdzenia dziecka będzie wyznaczał ścieżkę (rodzaj) interwencji: interwencja karna, interwencja cywilna i wg procedury „Niebieskie Karty”:
  - 1) **interwencja karna** – w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, należy zawiadomić organy ścigania tj. Policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa:
    - przestępstwa popełnione na szkodę małoletnich to takie zachowania sprawcy, które bezpośrednio naruszają lub zagrażają dobru prawnemu konkretnego dziecka;
    - zawiadomić o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa można na dwa sposoby: osobiście zgłaszając ten fakt w komisariacie Policji lub jednostce prokuratury lub pisemnie wysyłając zawiadomienie do jednostki Policji lub prokuratury;

- 2) **interwencja cywilna:** w przypadku zagrożenia dobra dziecka, należy zawiadomić sąd opiekuńczy, składając wniosek o wgląd w sytuację rodziny w formie pisemnej i wysłać do sądu właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka;
  - 3) **procedura „Niebieskie Karty (NK):** w przypadku podejrzenia przemocy domowej, należy zawiadomić: pracownika socjalnego MOPS w Lubinie i wnieść pisemnie o zbadanie sytuacji dziecka w rodzinie.
3. Adresy instytucji:
- 1) Powiatowa Komenda Policji w Lubinie ul. Traugutta 3, tel. 478 743 295, 478 743 365;
  - 2) Prokuratura Rejonowa w Lubinie ul. Wrocławska 1, tel. 76/847 02 53;
  - 3) Sąd Rejonowy w Lubinie, Wydział Spraw Rodzinnych i Nieletnich ul. Wrocławska 3 tel.76/754 41 40;
  - 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, tel.76/746 34 00. Pracownicy socjalni zajmujący się procedurą NK – tel.76/746 34 30, 76/746 34 27.
4. Na podstawie wyników podjętej interwencji kierownik żłobka lub pielęgniarz powiadamia odpowiednio lubińskie organy: Policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tych organów.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 dotyczy również Dyrektora MOPS.

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.**

#### **§ 7**

1. Zadaniem zespołu ds. standardów jest monitorowanie realizacji poszczególnych zasad, reagowanie na sygnały ich naruszenia, weryfikowanie zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci i zgłaszanie propozycji zmian.
2. W ramach monitoringu zasad i praktyk ochrony dzieci mogą być przeprowadzane ankiety sprawdzające poziom realizacji standardów, jak również konsultacje ze specjalistami/ekspertami i rodzicami.
3. W skład zespołu ds. standardów wchodzi opiekunowie.
4. Zespół ds. standardów działa w składzie, co najmniej dwuosobowym.
5. Każdego roku, zespół ds. standardów przygotowuje sprawozdanie z realizacji Standardów w swoim żłobku, w terminie do 31 stycznia, i przedkłada go Dyrektorowi MOPS.

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu żłobka do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

#### **Zasady rekrutacji personelu.**

#### **§ 8**

1. Zasady rekrutacji kandydatów do pracy w żłobku uwzględnia obowiązek uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 15 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat. 3.
2. Proces rekrutacji i zatrudnienia kandydatów do pracy w żłobku prowadzi Dział Organizacyjno-Administracyjny MOPS w Lubinie.

## **Edukacja personelu w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.**

### **§ 9**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest kierownik żłobka.
2. Przygotowanie personelu polega na zapoznaniu się przez personel z obowiązującymi Standardami oraz zdobyciu, pogłębieniu i utrwaleniu wiedzy i umiejętności rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i właściwego reagowania na nie, jak i podejmowania zgodnie z prawem właściwych działań, w tym odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia dzieci.
3. Zakres szkoleń zewnętrznych, jak i wewnętrznych ustalany jest w zależności od potrzeb i w oparciu o plan szkoleń na dany rok. Dokumentacja oraz zasady i warunki szkoleń odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie podnoszenia kwalifikacji zawodowych w MOPS w Lubinie.
4. Potwierdzeniem faktu zapoznania się i stosowania Standardów jest podpisanie oświadczenia, wg wzoru *załącznik nr 2*, a w przypadku szkolenia wewnętrznego – podpisanie listy uczestnictwa.

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom Standardów do zaznajomienia się z nimi i stosowania.**

### **§ 10**

1. Treść Standardów jest dostępna w każdym żłobku, u kierownika i pielęgniarki oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń.
2. Dokument umieszczony jest również na stronie internetowej MOPS w Lubinie w zakładce żłobki.
3. Obowiązujące Standardy upowszechniane są wśród rodziców przy okazji organizowanych spotkań, konsultacji, czy szkoleń dla rodziców.

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia.**

### **§ 11**

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia dziecka w żłobku:
  - 1) Nr 2:
    - kierownik: Anna Ziętek, pokój I piętro, godziny pracy 7.30-15.30, tel. 76/746 83 64, e-mail: [anna.zietek@mops.lubin.pl](mailto:anna.zietek@mops.lubin.pl) lub [zlobek2@mops.lubin.pl](mailto:zlobek2@mops.lubin.pl)
    - pielęgniarka: Agnieszka Szwed-Chudak, pokój I piętro, godziny pracy: 7.30-15.30, tel. 76/746 83 64, e-mail: [agnieszka.szwedo@mops.lubin.pl](mailto:agnieszka.szwedo@mops.lubin.pl) lub [zlobek2@mops.lubin.pl](mailto:zlobek2@mops.lubin.pl)
  - 2) Nr 3:
    - kierownik: Maria Polkowska-Gonos, pokój I piętro, godziny pracy 7.30-15.30, tel. 76/746 83 65, e-mail: [maria.polkowska@mops.lubin.pl](mailto:maria.polkowska@mops.lubin.pl) lub [zlobek3@mops.lubin.pl](mailto:zlobek3@mops.lubin.pl)
    - pielęgniarka: Joanna Latanowicz, pokój I piętro, godziny pracy: 7.30-15.30, tel. 76/746 83 65, e-mail: [joanna.latanowicz@mops.lubin.pl](mailto:joanna.latanowicz@mops.lubin.pl) lub [zlobek3@mops.lubin.pl](mailto:zlobek3@mops.lubin.pl)
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie wsparcia dziecku po ujawnieniu krzywdzenia są kierownik i opiekunowie żłobka, którzy przygotowują, we współpracy z pracownikami Sekcji Wspierania Rodziny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, plan wspierania dziecka.

## **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.**

### **§ 12**

1. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka zakładana jest odrębna dokumentacja. Teczkę zakłada i prowadzi pielęgniarka, a w razie jej nieobecności wyznaczony opiekun z grupy dziecka.
2. Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w pokoju kierownika i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. W teczce umieszcza się wszystkie dokumenty związane ze zgłoszeniem podejrzenia krzywdzenia lub informacją o krzywdzeniu dziecka, podjętą interwencją i ustaleniami zespołu interwencyjnego, (w tym ze spotkaniem z rodzicami), a także z dalszymi działaniami i zgłoszeniami do uprawnionych organów i instytucji.
4. Sposób tworzenia, przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji reguluje Instrukcja kancelaryjna i Jednolity rzeczowy wykaz akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie.

### **Postanowienia końcowe.**

### **§ 13**

1. Podczas pobytu w żłobku dzieci nie mają dostępu do sieci Internet.
2. Do dzieci uczęszczających do żłobka nie mają zastosowania wymogi określone w art. 22c ust. 5 i ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich.
3. Standardy są zatwierdzone przez Dyrektora MOPS, a za ich wdrożenie i nadzorowanie odpowiadają kierownicy żłobków.



## Karta z przebiegu interwencji

<p><b>Dane dziecka i rodziców:</b> (Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)</p> <p>(Imię i nazwisko rodziców, miejsce zamieszkania)</p>	
<p><b>Zgłaszający:</b> (Imię i nazwisko, funkcja, data zgłoszenia)</p>	
<p><b>Przyczyna interwencji:</b> (podejrzenie krzywdzenia/ informacja o krzywdzeniu/ forma krzywdzenia, okoliczności)</p>	
<p><b>Spotkanie z rodzicami:</b> (ustalenie sytuacji dziecka, przebiegu incydentu/zdarzenia i wiarygodności zgłoszenia-rzetelna diagnoza sytuacji, polegająca na uzyskaniu jak najpełniejszych odpowiedzi)</p>	<p>Data: Opis:</p> <p>Data: Opis:</p>
<p><b>Wynik podjętej interwencji:</b> (ustalenie niezasadności podejrzenia krzywdzenia dziecka/ potwierdzenie zasadności podejrzeń o krzywdzeniu dziecka)</p>	
<p><b>Podjęte działania:</b> (forma działań w zależności od wyników podjętej interwencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zakończenie interwencji</li> <li>– zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa</li> <li>– wniosek do sądu o wgląd w sytuację dziecka i rodziny</li> <li>– zawiadomienie pracownika socjalnego</li> <li>– inny rodzaj działań-jaki?)</li> </ul>	
<p><b>Powiadomienie organów/instytucji::</b> (Imię i nazwisko powiadamiającego, data, znak sprawy pisma)</p>	
<p><b>Dalsze działania/jakie?:</b> (organów ścigania i sądu/ MOPS/MZI/żłobka/rodziców)</p>	

Lubin, dnia ....

Podpisy członków zespołu interwencyjnego:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## Oświadczenie personelu żłobka o zapoznaniu się ze Standardami

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Miejsce pracy

.....  
Stanowisko

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami obowiązującymi w miejskich żłobkach, przyjmuję je do wiadomości i stosowania.

Lubin, dnia .....

.....  
czytelny podpis